

Vedtægter for

## **Den selvejende undervisningsinstitution Hald Ege Høj-, Fri- & Efterskole**

### **§ 1 Hjemsted, formål og værdigrundlag**

- Stk. 1 Hald Ege Høj, Fri & Efterskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.
- Stk. 2 Institutionen er oprettet: Efterskolen den 1. august 1988. Friskolen den 1. august 2012. Højskolen 1. januar 2017. Den har hjemsted i Viborg Kommune i Region Midtjylland. Adresse: Hald Ege Høj-, Fri- & Efterskole, Videbechs Alle 137, 8800 Viborg. Skolens CVR-nr: 11913032.
- Stk. 3 Hald Ege Høj-, Fri & Efterskole ejer ejendommen matr. nr. 1 ma m.fl. Hald Hovedgård, Dollerup.
- Stk. 4 Hald Ege Høj-, Fri & Efterskoles formål er at drive høj-, fri- og efterskole indenfor rammerne af de gældende love og bekendtgørelser om loven om efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og folkehøjskoler.
- Stk. 5 Vi tror, at dannelse opstår, når vi sammen fordyber os i både boglige, kropslige samt musisk-kreative aktiviteter og mærker deres ligestilling og sammenhæng.

Verden bliver større og livet rigere, når vi gribes af det, vi først fandt uforståeligt og fremmed. Vi tror derfor også på, at dannelse først finder sted, når vi undrende præsenteres for det, der er anderledes. Forståelse fordrer forundring.

Vi forudsætter, at mennesket grundlæggende er frit, og samtidig at det kun kan blive sig selv gennem engagement i forpligtende fællesskaber, hvor eleverne oplever:

- Ligeværdige fællesskaber med mangfoldigheden som en styrke. Alle er lige men ikke ens.
- Meningsfuldheden i troen på det gode i mennesket og værdien af det, hver elev kommer med.
- Den gensidige betydning samt vigtigheden af, at alle har det godt

Gennem denne ansvarlighed i fællesskaber opleves børnene og de unge, og bevidstheden om eget værd udvikles. Herved skabes lysten til at engagere sig aktivt i såvel nære relationer som det demokratiske samfund.

## § 2 Forældrekræds, tilsyn og repræsentantskabet

- Stk. 1 Forældrekrædsen består af forældrene til børn på friskolen. Forældrenes rettigheder i medfør af lov om friskoler og private grundskoler mv. tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven eller har barnet i pleje, jf. lovens § 38.
- Stk. 2 Det påhviler forældrekrædsen i friskolen at føre tilsyn med friskoleafdelingens almindelige virksomhed. Forældrekrædsen træffer selv beslutning om, på hvilken måde tilsynet skal udøves. Skolen skal i øvrigt følge tilsynsreglerne i „Lov om friskoler og private grundskoler m.v.” og de i henhold hertil udstedte bekendtgørelser.
- Stk. 3 Repræsentantskabet sammensættes som følger:  
3 repræsentanter fra hver LO-sektion i Region Midtjylland.  
2 repræsentanter fra Socialdemokraterne i Region Midtjylland – heraf 1 fra Socialdemokraterne i Viborg.  
1 repræsentant for de socialdemokratiske folketingsmedlemmer valgt i Region Midtjylland.  
2 repræsentanter fra Mercantec i Viborg  
1 repræsentant fra grundejerforeningen ”Egeskoven” i Hald Ege.  
1 repræsentant fra efterskolens forældreråd  
6 repræsentanter fra friskolens forældrekræds jf. stk. 1.  
Desuden tiltrædes skolens repræsentantskab af de valgte bestyrelsesmedlemmer i Hald Ege Efterskoles Støtteforening, hvor formanden plus 1 har tale- og stemmeret.
- Stk. 4 Indstilling til repræsentantskabet skal være skolen i hænde senest 1. marts.
- Stk. 5 Medlemskabet af repræsentantskabet er 4-årig.  
Genindstilling kan finde sted  
Medlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld.
- Stk. 6 Repræsentantskabets medlemmer har adgang til at afgive stemme ved fremmøde på repræsentantskabet. Hvert medlem har en stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- Stk. 7 Repræsentantskabet består af repræsentantskabets medlemmer. Skolens ansatte og elever kan ikke være medlem af repræsentantskabet.
- Stk. 8 Der afholdes ordinær repræsentantskabsmøde en gang årligt i 2. kvartal.  
Repræsentantskabet indkaldes ved brev til repræsentantskabsmedlemmerne med en varsel på 30 dage.  
Forslag, der ønskes behandlet på repræsentantskabet skal fremsendes til formanden senest 14 dage før mødet. Disse forslag meddeles til repræsentantskabets medlemmer senest 8 dage før repræsentantskabet.
- Stk. 9 Skolens årsrapport sendes fra skolen senest 14 dage før repræsentantskabsmødet, hvor årsrapporten skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for

tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

- Stk. 10 Repræsentantskabsmødets dagsorden skal mindst omfatte:
1. Valg af dirigent
  2. Bestyrelsens beretning
  3. Forstanderens orientering.
  4. Fremlæggelse af den reviderede årsrapport
  5. Indkomne forslag
  6. Valg af bestyrelsesmedlemmer – samt suppleanter
  7. Eventuelt

- Stk. 11 Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Repræsentantskabet er beslutningsdygtigt uden hensyn til antal mødte medlemmer – jf. dog § 12. Der skal gennemføres skriftlig afstemning, hvis dette kræves af et medlem.

- Stk. 12 Ekstraordinært repræsentantskabsmøde indkaldes på samme måde som ordinært repræsentantskabsmøde og skal indkaldes senest 30 dage efter at 3 bestyrelsesmedlemmer eller 10 repræsentantskabsmedlemmer har fremsendt skriftlig begrundelse herfor. Forslag til dagsorden må indsendes samtidig med begæring om afholdelse af ekstraordinært repræsentantskabsmøde.

- Stk. 13 Der tages referat af det, der foretages og vedtages på repræsentantskabet. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen. Referat udsendes til repræsentantskabet.

### **§ 3 Skolens drift**

- Stk. 1 Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud, og ved egendækning (f.eks. skolepenge for eleverne) efter lov om folkehøjskoler, friskoler, private grundskoler og loven om efterskoler og frie fagskoler. Herudover kan skolen modtage bidrag fra andre – f.eks. fra støtteforeningen for efterskolen og de foreninger, der står bag repræsentantskabet.
- Stk. 2 Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.
- Stk. 3 Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti mv., som andre end skolen disponerer over.

### **§ 4 Bestyrelsens sammensætning**

- Stk. 1 Bestyrelsen består af 9 stemmeberettigede medlemmer.

- Stk. 2 7 medlemmer vælges på repræsentantskabsmødet af og blandt repræsentantskabets medlemmer. 2 medlemmer skal vælges af og blandt forældrene til elever i friskolen efter reglerne i bekendtgørelsen om valg og certificering af tilsynsførende. Forældrene skal have mulighed for at vælge mindst en suppleant, som automatisk optages i bestyrelsen, hvis en eller flere forældrerepræsentanter træder ud af bestyrelsen. De forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske. Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne for at være medlem. I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, for eksempel ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten. Hvis dette ikke er muligt, skal der udpeges eller vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af perioden. Bestyrelsesmedlemmer kan ikke afsættes i funktionsperioden. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd, jf. § 11, stk. 2, i lov om ligestilling af kvinder og mænd.
- Stk. 3 Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen. Genvalg kan ske. Skolens ansatte og elever kan ikke være medlem af bestyrelsen og kan kun deltage i valg til bestyrelsen, når disse samtidigt er medlem af forældrekrædsen i friskolen.
- Stk. 4 Bestyrelsesmedlemmerne er ikke ved udøvelsen af bestyrelseshvervet undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt eller udpeget den pågældende.
- Stk. 5 Bestyrelsen konstituerer sig selv, og formanden vælges af bestyrelsens midte. Der vælges ligeledes en næstformand, der træder i formandens sted ved formandens forfald. Derudover kan bestyrelsen vælge en sekretær.
- Stk. 6 Bestyrelsesmedlemmerne skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark. Personer, der tilhører det danske mindretal i Sydslesvig, kan sidde i bestyrelsen på lige fod med personer anført i 1. punkt.
- Stk. 7 Forstander, viceforstander, afdelingsledere for henholdsvis højskole-, efterskole- og friskoleafdelingen, en repræsentant for alle medarbejdere i hver afdeling samt to repræsentanter for eleverne i hver afdeling kan – uden stemmeret - deltage i bestyrelsesmøderne. Bestyrelsen kan dog beslutte at afholde møder, hvori der kun deltager bestyrelsesmedlemmer, eller møder, hvor kun medlemmer og ledelsen deltager.
- Stk. 8 Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler og kan ikke modtage honorar af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

## § 5 Bestyrelsens opgaver og ansvar

- Stk. 1 Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens drift og økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for repræsentantskabet og forældrekredsen. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for Kulturministeriet og Ministeriet for børn, undervisning og ligestilling, herunder for at de statslige tilskud forvaltes i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om folkehøjskoler, friskoler, private grundskoler og loven om efterskoler og frie fagskoler samt skolens vedtægt, samt at den daglige pædagogiske ledelse af skolen varetages af skolens leder.
- Stk. 2 Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og andet personale. Bestyrelsen kan dog delegere kompetencen til at ansætte og afskedige skolens øvrige personale til skolens leder.
- Stk. 3 Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
- Stk. 4 Bestyrelsen fastsætter størrelsen af elevbetalingen i både høj-, fri- og efterskoleafdelingen samt af forældrebetalingen for skolefritidsordningen samt træffer beslutning om ethvert andet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.
- Stk. 5 Bestyrelsen godkender en årsplan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en indholdsplan for det enkelte kursus. Bestyrelsen godkender mindst hvert andet år en plan for evaluering af skolens virksomhed på grundlag af skolens værdigrundlag.
- Stk. 6 Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport jf. § 9, stk. 1 og i overensstemmelse med gældende regler. Bestyrelsen har ansvaret for, at årsrapporten underkastes betryggende revision i henhold til gældende regler om regnskab og revision af såvel folkehøjskoler, frie kostskoler som friskoler og private grundskoler mv.
- Stk. 7 Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekredsen indkaldes til et møde, eventuelt i forbindelse med repræsentantskabet, hvor alene forældrekredsen kan foretage valg af de 2 forældrerepræsentanter til bestyrelsen, jf. § 4, stk. 2.
- Stk. 8 Bestyrelsen underretter Ministeriet for børn, undervisning og ligestilling og for højskolens vedkommende Kulturministeriet om skolens nedlæggelse. Endvidere har bestyrelsen i sådan et tilfælde ansvaret for bevarelse af skolens aktiver, og for at det økonomiske opgør i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter loven, samt for at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægternes § 12.

## **§ 6 Bestyrelsens arbejde m.v.**

- Stk. 1 Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 4 medlemmer finder det nødvendigt.
- Stk. 2 Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig hvilke sager, der skal behandles.
- Stk. 3 Formanden leder forhandlingerne og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Hvis formanden har forfald ledes forhandlingerne og afstemningerne af næstformanden. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.
- Stk. 4 Bestyrelsen træffer sine afgørelser ved almindelig stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.  
Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 5 personer er til stede og deltager i afstemningen.  
Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved mindst 2/3 flertal. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller pr. brev.
- Stk. 5 Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende ellers dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrig gælder bestemmelserne i forvaltningsloven kap 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
- Stk. 6 En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.
- Stk. 7 Bestyrelsen fastsætter selv en forretningsorden for sin virksomhed, der mindst skal indeholde bestemmelser om, hvordan indkaldelse til bestyrelsens møder skal ske.
- Stk. 8 Forældre til elever og fastansatte på skolen har altid ret til at få kendskab til budgetter, regnskaber og revisionsprotokol, som er godkendt i bestyrelsen. Bestyrelsen kan udstrække denne ret til andre og fastsætte nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Oplysninger, der er omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven, kan dog ikke videregives.

## **§ 7 Skolens daglige ledelse**

- Stk. 1 Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

- Stk. 2 Ved forstanderens fravær ud over en måned, varetager viceforstanderen den daglige ledelse. Hvis der ikke er en viceforstander, skal der konstitueres en forstander.
- Stk. 3 Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger indenfor den daglige ledelse af skolen.
- Stk. 4 Forstanderen ansætter og afskediger lærere og øvrige medarbejdere.
- Stk. 5 Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt mv.

### **§ 8 Medarbejderråd**

- Stk. 1 Medarbejderrådet består af forstander, viceforstander og de fastansatte medarbejdere.
- Stk. 2 Medarbejderne er omfattet af bestemmelse i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.
- Stk. 3 Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager:
- Forslag til om- og nybygninger
  - Ændring af skolens formålsparagraf
  - Fastsættelse af kursusplan
  - Ansættelse og afskedigelse af forstander/viceforstander
  - Ansættelse af faste medarbejdere via nedsættelse af ansættelsesudvalg.
  - Bestyrelsens budgetforslag
  - Fastsættelse af undervisningsplan
  - Forslag til arbejdsfordeling mellem medarbejdere (ugeplan)
  - Skolens ordensregler
- Stk. 4 Medarbejderrådet træffer beslutning i følgende sager:
- Skriftlig udtalelse om eleverne
  - Fordeling af den i budgettet fastansatte sum til indkøb af U-midler, materialer m.m.
  - Skolemæssige arrangementer i og uden for undervisningen.

### **§ 9 Årsrapport og revision**

- Stk. 1 Årsrapport udarbejdes hvert år inden 1. april. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler for regnskab og revision af folkehøjskoler, frie kostskoler og loven om efterskoler og frie fagskoler. På årets sidste bestyrelsesmøde godkendes det kommende års budget.

- Stk. 2 Revisionen skal være afsluttet hvert år inden udgangen af marts måned, hvorefter den reviderede årsrapport bilagt revisionsprotokollat sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden forelæggelse for repræsentantskabet. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. §4.
- Stk. 3 Regnskabsåret er kalenderåret.

### **§ 10 Tegningsret**

- Stk. 1 Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 4 medlemmer af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.
- Stk. 2 Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves 2/3 af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens underskrift.

### **§ 11 Vedtægtsændringer**

- Stk. 1 Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt for så vidt angår efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler godkendes af Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling og for så vidt angår folkehøjskoler godkendes af Kulturministeriet. Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse. Kulturministeriet godkender dog herudover folkehøjskolerens værdigrundlag.
- Stk. 2 Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med oven.
- Stk. 3 Beslutning om vedtægtsændringer træffes af bestyrelsen, som forud for beslutningen skal indhente udtalelse om den påtænkte ændring fra repræsentantskabet på et repræsentantskabsmøde

### **§ 12 Nedlæggelse**

- Stk. 1 Beslutning om nedlæggelse af Hald Ege Høj-, Fri- & Efterskole træffes, uden for de tilfælde hvor bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, på et repræsentantskabsmøde, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer skal stemme for. Opnås et sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på et nyt repræsentantskabsmøde med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.
- Stk. 2 Ophører Hald Ege Høj-, Fri- & Efterskole med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

- Stk. 3 Umiddelbart efter nedlæggelsen, orienteres friskolens forældrereds om beslutningen og grundlaget herfor. Det påhviler bestyrelsen at give Kulturministeriet, Ministeriet for børn, undervisning og ligestilling og de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, meddelelse om skolens nedlæggelse, ligesom ministeriet skal orienteres af bestyrelsen, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.
- Stk. 4 Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af Hald Ege Høj-, Fri- & Efterskoles aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler. Bestyrelsen har ansvaret for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med vedtægten.
- Stk. 5 Overskydende midler anvendes med Kulturministeriets og Ministeriet for børn, undervisning og ligestillings godkendelse til skoleformål, der støttes gennem lov om folkehøjskoler, friskoler, private grundskoler og loven om efterskoler og frie fagskoler. Nedlægges Hald Ege Høj-, Fri- & Efterskole skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten

Vedtaget, den 23. maj 2016:

Bestyrelsen:

S. Olf  
J. P. M.  
Alfred K. M.  
Jens  
Mette J. P.  
F. S. M.  
Hanne V. P.  
M. J. S.  
C. M. D.

