

Den selvejende undervisningsinstitution Hald Ege Fri- & Efterskole

§ 1 Hjemsted, formål og værdigrundlag

- Stk. 1 Hald Ege Fri- & Efterskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.
- Stk. 2 Institutionen er oprettet: Efterskolen den 1. august 1988. Friskolen den 1. august 2012. Den har hjemsted i Viborg Kommune i Region Midtjylland.
Adresse: Hald Ege Fri- & Efterskole, Videbechs Alle 137, 8800 Viborg.
Skolens CVR-nr.: 11913032.
- Stk. 3 Hald Ege Fri- & Efterskole ejer ejendommen matr. nr. 1 ma m.fl. Hald Hovedgård, Dollerup.
- Stk. 4 Hald Ege Fri- & Efterskoles formål er at drive fri- og efterskole inden for rammerne af de gældende love og bekendtgørelser om loven om efterskoler og frie fagskoler samt frie grundskoler. Skolens formål er således skoledrift i henhold til friskoleloven samt lov om efterskoler og frie fagskoler. I hele sit virke og efter sit formål skal skolen forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder – herunder ligestilling mellem kønnene.
- Stk. 5 Vi tror, at dannelse opstår, når vi sammen fordyber os i både boglige, kropslige samt musisk-kreative aktiviteter og mærker deres ligestilling og sammenhæng.
- Verden bliver større og livet rigere, når vi gribes af det, vi først fandt uforståeligt og fremmed. Vi tror derfor også på, at dannelse først finder sted, når vi undrende præsenteres for det, der er anderledes. Forståelse fordrer forundring.
- Vi forudsætter, at mennesket grundlæggende er frit, og samtidig at det kun kan blive sig selv gennem engagement i forpligtende fællesskaber, hvor eleverne oplever:
- Ligeværdige fællesskaber med mangfoldigheden som en styrke. Alle er lige men ikke ens.
 - Meningsfuldheden i troen på det gode i mennesket og værdien af det, hver elev kommer med.
 - Den gensidige betydning samt vigtigheden af, at alle har det godt.

Gennem denne ansvarlighed i fællesskaber opleves børnene og de unge, og bevidstheden om eget værd udvikles. Herved skabes lyst og engagement til at engagere sig aktivt i såvel nære relationer som det demokratiske samfund.

§ 2 Forældrekræds, skolekræds, årsrapport og indblik samt generalforsamling.

Forældrekræds.

- Stk. 1 le Forældrekrædsen består af forældrene til børn på friskolen. Forældrenes rettigheder efter vedtægterne tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven på friskolen, og skolen kan anse den, der har eleven i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne, dog ikke for så vidt angår spørgsmålet om skolegangens begyndelse og varighed.

Skolekræds.

- Stk. 2 Skolen har en skolekræds, der står bag skolens oprettelse og virksomhed og består af skolekrædsens medlemmer.
Som medlem af institutionens skolekræds kan optages myndige personer, foreninger, organisationer, uddannelsesinstitutioner og virksomheder, som føler sig knyttet til skolen og tilslutter sig skolens værdigrundlag samt betaler det af generalforsamlingen fastsatte kontingent. Privatpersoner (myndige), foreninger mv. skal udgøre flertallet af skolekrædsen.
- Stk. 3 Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.
- Stk. 4 Af skolekrædsens medlemmer opkræves et årligt kontingent. Kontingentet giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.
- Stk. 5 Medlemskab giver adgang til at afgive 1 stemme ved fremmøde på generalforsamlingen. Hvert medlem, både privatpersoner og foreninger mv., har en stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Medlemmerne får stemmeret fra deres første fremmøde på generalforsamlingen.

Årsrapport og indblik.

- Stk. 6 Medlemmerne af skolekrædsen, forældrekrædsen og ansatte ved skolen har efter anmodning ret til at få indblik i oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed og i revisionsprotokollerne og i de budgetter og regnskaber, som bestyrelsen har godkendt, dog ikke heri indeholdte oplysninger, som er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt. Bestyrelsen kan udstrække retten til også at omfatte andre personer.

Generalforsamling.

- Stk. 7 Generalforsamlingen består af skolekrædsens og forældrekrædsens medlemmer. Der afholdes ordinær generalforsamling en gang årligt i 2. kvartal.
Skolekrædsen og forældrekrædsen indkaldes til generalforsamling med varsel på 30 dage. Indkaldelse til generalforsamlingen skal indeholde en dagsorden.
Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal fremsendes til formanden senest 14 dage før mødet. Disse forslag meddeles til skolekrædsens og forældrekrædsens medlemmer senest 8 dage før generalforsamlingen.

Stk. 8 Generalforsamlingens dagsorden skal mindst omfatte:

- 1 Valg af dirigent
- 2 Bestyrelsens beretning
- 3 Forstanderens orientering
- 4 Fremlæggelse af den reviderede årsrapport
- 5 Indkomne forslag
- 6 Fastsættelse af kontingent
- 7 Valg af bestyrelsesmedlemmer samt suppleanter
- 8 Eventuelt

Stk. 9 Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer jf. dog § 11. Der skal gennemføres skriftlig afstemning, hvis dette kræves af et skolekreds- eller forældrekredeksmedlem.

Stk. 10 Ekstraordinær generalforsamling indkaldes på samme måde som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden og skal indkaldes senest 30 dage efter, at 3 bestyrelsesmedlemmer eller 10 skolekredsmedlemmer eller 10 forældrekredeksmedlemmer fra friskolen har fremsendt skriftlig begrundelse herfor. Forslag til dagsorden må indsendes samtidig med begæring om afholdelse af ekstraordinær generalforsamling.

Stk. 11 Der udarbejdes protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen. Protokollen udsendes til skolekredsens og forældrekredeksens medlemmer.

§ 3 Skolens drift

Stk. 1 Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, økonomiske bidrag fra skolekredsens og eventuelt bidrag fra andre efter lov om friskoler, private grundskoler og loven om efterskoler og frie fagskoler. Bidrag til skolen giver ikke bidragsyderen ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 2 Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3 Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende. Anbringelse af likvide midler skal ske i overensstemmelse med bestemmelserne herom i friskoleloven og lov om efterskoler og frie fagskoler. Anbringelsen af likvide midler må ikke ske på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

§ 4 Bestyrelsens sammensætning

- Stk. 1 Bestyrelsen består af 9 stemmeberettigede medlemmer.
- Stk. 2 5 medlemmer vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens og forældrekredeksens medlemmer. 2 medlemmer udpeges af LO Sektionerne i Region Midtjylland, der også udpeger en suppleant, som automatisk indtræder i bestyrelsen, hvis en LO-repræsentant træder ud. 2 medlemmer vælges af og blandt forældrene til elever i friskolen. 1 suppleant vælges af og blandt forældrene til elever på friskolen. Denne suppleant optages automatisk i bestyrelsen, hvis et bestyrelsesmedlem valgt af og blandt forældrene til elever på friskolen, træder ud af bestyrelsen. De forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske. Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke opfylder de betingelser for medlemskab af bestyrelsen som følger af § 5 i lov om friskoler og private grundskoler mv. og § 7, stk. 2 og 3 i lov om efterskoler og frie fagskoler eller af vedtægterne. I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, for eksempel ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten. Hvis dette ikke er muligt, skal der udpeges eller vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af perioden. Bestyrelsesmedlemmer kan ikke afsættes i funktionsperioden. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd, jf. § 11, stk. 2, i lov om ligestilling af kvinder og mænd.
- Stk. 3 Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen. Genvalg kan ske. Ingen ved skolen ansat og ingen af skolens elever kan være medlem af bestyrelsen – heller ikke som repræsentant for andre – eller deltage i valg af medlemmer til bestyrelsen. Dog kan medarbejdere på skolen deltage i valg af bestyrelsen, hvis de samtidig er forældre til elever på friskolen.
- Stk. 4 Bestyrelsesmedlemmerne er ikke ved udøvelsen af bestyrelseshvervet undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt eller udpeget den pågældende.
- Stk. 5 Bestyrelsen konstituerer sig selv, og formanden vælges af bestyrelsens midte. Der vælges ligeledes en næstformand af bestyrelsens midte, som træder i formandens sted ved formandens forfald. Derudover kan bestyrelsen vælge en sekretær.
- Stk. 6 Bestyrelsesmedlemmerne skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark. Personer, der tilhører det danske mindretal i Sydslesvig, kan sidde i bestyrelsen på lige fod med personer anført i 1. punkt.
- Stk. 7 Forstander, viceforstander, afdelingsledere for henholdsvis efterskole- og friskoleafdelingen, en repræsentant for alle medarbejdere i hver afdeling samt to

repræsentanter for eleverne i hver afdeling kan – uden stemmeret – deltage i bestyrelsesmøderne. Bestyrelsen kan dog beslutte at afholde møder, hvori der kun deltager bestyrelsesmedlemmer, eller møder, hvor kun medlemmer og ledelsen deltager.

- Stk. 8 Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler og kan ikke modtage honorar eller lignende betaling af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

§ 5 Bestyrelsens opgaver og ansvar

- Stk. 1 Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens drift og økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen og forældrekrederen. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for undervisningsministeren for, at betingelser og vilkår for ydelser af tilskud overholdes - herunder for at de statslige tilskud forvaltes i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om friskoler, private grundskoler og loven om efterskoler og frie fagskoler samt at skolen drives i overensstemmelse med vedtægterne.
- Stk. 2 Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen. Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens øvrige personale efter indstilling fra forstanderen. Bestyrelsen kan delegerer kompetencen til at ansætte og afskedige skolens øvrige personale til forstanderen.
- Stk. 3 Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
- Stk. 4 Bestyrelsen fastsætter størrelsen af elevbetalingen i både fri- og efterskoleafdelingen samt af forældrebetalingen for skolefritidsordningen samt træffer beslutning om ethvert andet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.
- Stk. 5 Bestyrelsen godkender en årsplan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en indholdsplan for det enkelte kursus. Bestyrelsen godkender mindst hvert andet år en plan for evaluering af skolens virksomhed på grundlag af skolens værdigrundlag.
- Stk. 6 Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes en retvisende årsrapport i overensstemmelse med gældende regler. Bestyrelsen har ansvaret for, at årsrapporten underkastes betryggende revision efter de gældende regler af en revisor valgt af bestyrelsen. Bestyrelsen har ligeledes ansvaret for, at årsrapporten indsendes til Undervisningsministeriet inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.
- Stk. 7 Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekrederen indkaldes til et møde, hvor alene forældrekrederen kan foretage valg af de 2 forældrerepræsentanter til bestyrelsen, jf. § 4, stk. 2.

§ 6 Bestyrelsens arbejde mv.

- Stk. 1 Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 4 medlemmer finder det nødvendigt.
- Stk. 2 Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig hvilke sager, der skal behandles.
- Stk. 3 Formanden leder forhandlingerne og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Hvis formanden har forfald ledes forhandlingerne og afstemningerne af næstformanden. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.
- Stk. 4 Bestyrelsen træffer sine beslutninger ved almindelig stemmeflertal blandt de tilstedeværende. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 5 personer er til stede og deltager i afstemningen.
Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer, herunder formanden, stemmer for.
- Stk. 5 Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende ellers dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrig gælder bestemmelserne i forvaltningsloven kap 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
- Stk. 6 En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.
- Stk. 7 Bestyrelsen fastsætter selv en forretningsorden for sin virksomhed, der mindst skal indeholde bestemmelser om, hvordan indkaldelse til bestyrelsens møder skal ske.

§ 7 Skolens daglige ledelse mm.

- Stk. 1 Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.
- Stk. 2 Ved forstanderens fravær ud over en måned, varetager viceforstanderen den daglige ledelse. Hvis der ikke er en viceforstander, skal der konstitueres en forstander.

- Stk. 3 Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger indenfor den daglige ledelse af skolen.
- Stk. 4 Forstanderen ansætter og afskediger lærere og øvrige medarbejdere jf. bestemmelsen i § 5, stk. 2.
- Stk. 5 Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt mv.
- Stk. 6 Skolens øvrige personale er ligeledes omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt mv.

§ 8 Årsrapport og revision

- Stk. 1 Årsrapport udarbejdes hvert år inden 1. april. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af friskoler og efterskoler og frie fagskoler. På årets sidste bestyrelsesmøde godkendes det kommende års budget.
- Stk. 2 Revisionen skal være afsluttet hvert år inden udgangen af marts måned, hvorefter den reviderede årsrapport bilagt revisionsprotokollat sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. §4.
- Stk. 3 Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 9 Tegningsret

- Stk. 1 Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 4 medlemmer af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.

§ 10 Vedtægtsændringer

- Stk. 1 Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Undervisningsministeriet.
- Stk. 2 Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægt og skal i tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivning og vedtægternes ordlyd følge lovgivningen og har ansvaret for, at skolens vedtægter til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen.

Stk. 3 Bestyrelsen og generalforsamlingen har fælles kompetence til at træffe beslutning om vedtægtsændringer.

Stk. 4 Vedtægtsændringerne gælder ikke, medmindre de indeholder oplysning om, hvem der er formand for bestyrelsen, og, hvis bestyrelsen har en næstformand, hvem der er næstformand for bestyrelsen, er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer, angiver bestyrelsesmedlemmernes navn og adresse med let læselig skrift, f.eks. maskinskrift, og er offentliggjort på skolens hjemmesider med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af bestyrelsen.

§ 11 Nedlæggelse

Stk. 1 Beslutning om nedlæggelse af Hald Ege Fri- & Efterskole træffes, uden for de tilfælde hvor bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer skal stemme for. Opnås et sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer af skolekredsen og forældre kredsen.

Stk. 2 Ophører Hald Ege Fri- & Efterskole med at drive skole i henhold til friskoleloven og lov om efterskoler og frie fagskoler, skal skolen nedlægges.

Stk. 3 Bestyrelsen skal, når den har truffet beslutningen om skolens nedlæggelse, orientere forældre kredsen herom umiddelbart efter, at beslutningen er truffet. Det påhviler bestyrelsen at give Undervisningsministeriet og de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, meddelelse om skolens nedlæggelse, ligesom ministeriet skal orienteres omgående af bestyrelsen, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

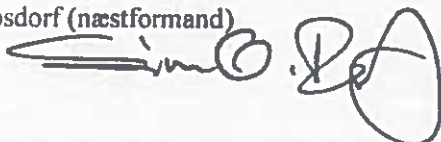
Stk. 4 Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser. Bestyrelsen har ansvaret for, at overskydende midler med Undervisningsministeriets godkendelse anvendes til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om friskoler og efterskoler og frie fagskoler.

Vedtaget på bestyrelsesmødet, den 02.12.19 og træder i kraft den 03.12.19, hvor de også offentliggøres på fri- og efterskolens hjemmesider:

Bestyrelsen:
Søren Qvist (formand)
Albert Naurs Vej 4
8270 Højbjerg



Simon Olling Rebsdorf (næstformand)
Bøgevangen 7
8800 Viborg



Mette Selchau
c/o Mercantec
H.C. Andersens Vej 9
8800 Viborg



Jan Leth Nielsen
Marskellet 40
8920 Randers NV



Rene Grøn bæk ^{Bennegaard}
Fennebakken 223
8800 Viborg



Louise Ingerslev Andersen
Egeskovvej 5
8800 Viborg



Ervind F. Poulsen
Lyngbygade 87
8600 Silkeborg



Lars Hamann
Sct. Nicolaj Gade 15, st.
8800 Viborg



Helge Albertsen
Feldbækvej 2
6971 Spjald



Foranstående vedtægt godkendes
Undervisningsministeriet,
Styrelsen for Undervisning og Kvalitet

den 10/12-2019

P.m.v.

e.b.

